

MITTETULUNDUSÜHING Eesti Noorte Tantsu Ühing

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on MTÜ Eesti Noorte Tantsu Ühing (edaspidi Mittetulundusühing), lühendina ENTÜ.
- 1.2. Mittetulundusühingu asukoht on Tallinn.
- 1.3. Mittetulundusühing on asutatud määramata ajaks.
- 1.4. Mittetulundusühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. Eesmärk

- 2.1. Mittetulundusühingu eesmärk on noorte tantsu, tantsukultuuri ja noorsootöö valdkonna edendamine ning selleks vajalike tegevuste korraldamine ja läbiviimine. Eesmärgi saavutamiseks Mittetulundusühing:
 - 2.1.1. soodustab tantsuhuviga noorte omavahelist suhtlust ja võrgustamist üle Eesti kui ka väljaspool Eestit;
 - 2.1.2. ergutab ja toetab noorte aktiivset vabatahtlikku osalemist tantsu-, noorte- ning muudes projektides, mis toetavad heategevuslikke eesmärgi ja hea kodaniku põhimõtete järgimist tugeva kodanikuühiskonna loomisel;
 - 2.1.3. jagab noortele suunatud infot;
 - 2.1.4. propageerib tervislikke eluviise;
 - 2.1.5. võimaldab koostööd mõttekaaslastega üle Eesti ja rikastab igapäevast õppetööd läbi noorte projektide;
 - 2.1.6. pakub oma liikmetele enesearendamise võimalusi koolituste, kohtumiste ja teiste erinevate omaalgatuslike projektide ja vabatahtlikuks olemise näol;
 - 2.1.7. suurendab teadlikkust tantsukunstist ja sellega seotud valdkondlikest teemadest;
 - 2.1.8. korraldab heategevuslikke ja muid etendusi, festivale, kontserte, konverentse ja muid sündmusi, samuti toetab selliste tegevuste korraldamist;
 - 2.1.9. annab välja stipendiume ja toetusi;
 - 2.1.10. kogub erialast teavet, süstematiseerib ja edastab seda tantsuhuvilistele ning tantsualal tegutsevatele inimestele ja organisatsioonidele;
 - 2.1.11. teeb muid tegevusi, mis on vajalikud Mittetulundusühingu eesmärgi saavutamiseks ja põhitegevuste toetamiseks.

3. Liikmelisus

- 3.1. Mittetulundusühingu liikmeks võib olla iga füüsiline isik, kes soovib kaasa aidata Mittetulundusühingu eesmärkide saavutamisele.

3.2. Liikmeks saamiseks tuleb esitada vastavasisuline avaldus Mittetulundusühingu juhatusele ning tasuda liikmemaks.

3.3. Mittetulundusühingu juhatus võib Mittetulundusühingu liikme Mittetulundusühingust välja arvata juhul, kui Mittetulundusühingu liige:

3.3.1. ei ole tasunud liikmemaksu ettenähtud korras ja ulatuses;

3.3.2. on rikkunud Mittetulundusühingu põhikirja

3.3.3. on rikkunud Mittetulundusühingu mainet;

3.3.4. on jätnud täitmata talle pandud kohustused rohkem kui ühel korral.

3.4. Mittetulundusühingu liige võib Mittetulundusühingust välja astuda teavitades sellest kirjalikult juhatust 3 kuud ette. Mittetulundusühingust välja astumisel ei tagastata liikmele juba tasutud liikmemaksu. Mittetulundusühingust välja astumine ei vabasta liiget juba tekkinud, kuid täitmata liikmemaksu tasumise kohustusest.

4. Liikmete õigused ja kohustused

4.1. Mittetulundusühingu liikmel on õigus:

4.1.1. osaleda hääleõigusega Mittetulundusühingu üldkoosolekutel;

4.1.2. olla valitud Mittetulundusühingu volikokku;

4.1.3. olla valitud Mittetulundusühingu juhatusse, kui ta on vähemalt 18-aastane;

4.1.4. võtta osa Mittetulundusühingu tegevusest; osaleda Mittetulundusühingu poolt korraldatud üritustel;

4.1.5. esitada Mittetulundusühingu organitele arvamusi, avaldusi ja järelepärimisi seoses Mittetulundusühingu tegevusega;

4.1.6. kasutada muid Mittetulundusühingu põhikirjast ja organite otsustest tulenevaid õigusi.

4.2. Mittetulundusühingu liikmel on kohustus:

4.2.1. täita Mittetulundusühingu põhikirjast tulenevaid kohustusi;

4.2.2. täita Mittetulundusühingu organite otsustest tulenevaid kohustusi;

4.2.3. tasuda liikmemaksu ettenähtud ulatuses ja korras;

4.2.4. täita Mittetulundusühingu organite poolt kehtestatud muid varalisi kohustusi;

4.2.5. hoida Mittetulundusühingu head nime ja mainet.

4.2.6. Teatama juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma toimivad kontaktandmed.

5. Mittetulundusühingu vara

5.1. Mittetulundusühingu vara moodustub:

5.1.1. liikmemaksudest;

- 5.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;
 - 5.1.3. Mittetulundusühingu tegevuse käigus saadud tuludest;
 - 5.1.4. muud sissetulekud.
- 5.2. Mittetulundusühingu vara kasutab ja käsutab igapäevase tegevuse piires juhatus.
- 5.3. Mittetulundusühing ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.

6. Juhtimine

- 6.1. Mittetulundusühingu organid on üldkoosolek, volikogu ja juhatus.
- 6.2. Mittetulundusühingu organid juhivad oma tegevuses käesolevast põhikirjast ja Eesti Vabariigi mittetulundusühingute seadusest.

Üldkoosolek

- 6.3. Üldkoosolek on Mittetulundusühingu kõrgeim juhtimisorgan.
- 6.4. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Mittetulundusühingu liikmed.
- 6.5. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 6.5.1. Mittetulundusühingu volikogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 6.5.2. Mittetulundusühingu põhikirja muutmine;
 - 6.5.3. Mittetulundusühingu majandusaastaruande kinnitamine;
 - 6.5.4. Mittetulundusühingu juhatuse liikmega tehingu tegemise ja selle tingimuste otsustamine.
 - 6.5.5. Mittetulundusühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine.
- 6.6. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Korralise üldkoosoleku kutsub juhataja kokku vähemalt 1 kord aastas. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhataja kokku 15 kalendripäeva jooksul arvates vastavasisulise kirjaliku avalduse saamisest, kui seda on põhjendatult nõudnud vähemalt 1/10 Mittetulundusühingu liikmetest.
- 6.7. Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt 7 (seitsme) kalendripäevase etteteatamisega. Teates avaldatakse üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Teade edastatakse liikmetele läbi Mittetulundusühingu kodulehe või vähemalt kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis muu kanali kaudu.
- 6.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohal olevate Mittetulundusühingu liikmete arvust.
- 6.9. Mittetulundusühingu liige võib volitada enda eest üldkoosolekul osalema ja hääletama teise Mittetulundusühingu liikme. Volikirjale tuleb esitada juhatusele kirjalikus vormis.
- 6.10. Üldkoosoleku otsus võetakse vastu, kui selle poolt on 50% + 1 kohal olevatest liikmetest.

6.11. Mittetulundusühingu põhikirja muutmise, Mittetulundusühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamisega seotud otsused võetakse vastu, kui nende poolt on 2/3 üldkoosolekul kohal olevatest liikmetest.

Volikogu

6.12. Üldkoosoleku ülesandeid täidab põhikirjas sätestatud pädevuse piires Mittetulundusühingu volikogu (volinike koosolek).

6.13. Volikogu koosneb 7 (seitse) kuni 12 (kaksteist) liikmest. Volikogu liikmed valivad endi seast volikogu esimehe.

6.14. Volikogu liikmed valitakse Mittetulundusühingu üldkoosolekul esitatud kandidaatide seast. Volikogu liige ei või olla juhatuse liige.

6.15. Volikogu liikmete volituste tähtaeg on 5 (viis) aastat.

6.16. Volikogu pädevusse kuulub:

6.16.1. Mittetulundusühingu juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine

6.16.2. kinnisasjadega ja registrisse kantavate vallas asjadega seotud tehingute tegemise otsustamine;

6.16.3. Mittetulundusühingu liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestamine;

6.16.4. Liidu juhatuse poolt esitatud Liidu tegevusplaani ja eelarve kinnitamine;

6.16.5. Liidu tegevusi puudutavate küsimuste osas otsuse langetamine, mis põhikirja või seadusega ei ole pandud üldkoosolekule või juhatusele;

6.16.6. Juhatuse tegevuse kontrollimine.

6.17. Volikogu koosolekud on korralised ja erakorralised. Volikogu koosolekud kutsub kokku volikogu esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Erakorralise koosoleku kutsub volikogu kokku 7 päeva jooksul arvates vastavasisulise vähemalt kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis avalduse saamisest, kui seda on nõudnud vähemalt 1/10 volikogu liikmetest.

6.18. Volikogu koosoleku kutsub volikogu esimees kokku vähemalt 3 (kolm) päevase etteteatamisega. Teates avaldatakse vähemalt koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Teade edastatakse volikogu liikmetele vähemalt kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis.

6.19. Volikogu koosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% +1 Volikogu liikmetest. Juhul, kui vajalik kvoorum ei tule kokku, kutsub volikogu esimees hiljemalt 7 kalendripäeva jooksul kokku sama päevakorraga uue volikogu koosoleku. Teistkordselt kokku kutsutud volikogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2 volikogu liiget.

6.20. Volikogu koosoleku otsused võetakse vastu, kui nende poolt on 50% + 1 kohal olevatest liikmetest.

Juhatus

6.21. Juhatuses on üks (1) kuni kolm (3) liiget. Rohkem kui ühe liikme puhul valivad juhatuse liikmed endi seast Juhataja.

- 6.22.** Juhatuse liikmed nimetab ja kutsub tagasi üldkoosolek. Juhatuse liikmete volituste tähtaeg on kolm (3) aastat. Juhatuse liikmete volituste korralise lõppemise korral kohustub üldkoosolek valima uued juhatuse liikmed vähemalt kolm (3) kuud enne ametis oleva juhatuse volituste lõpptähtaja saabumist.
- 6.23.** Juhatus juhib ja esindab Mittetulundusühingut. Juhatus pädevusse kuulub:
- 6.23.1.** Mittetulundusühingu igapäevatöö juhtimine ja korraldamine;
 - 6.23.2.** Mittetulundusühingu liikmete vastuvõtmine, välja arvamine ja liikmete registri pidamine;
 - 6.23.3.** Mittetulundusühingu vara kasutamine ja käsutamine võttes arvesse põhikirjas sätestatud piiranguid;
 - 6.23.4.** Mittetulundusühingu nimel õiguslike toimingute tegemine, sh lepingute sõlmimine, võttes arvesse põhikirjas sätestatud piiranguid;
 - 6.23.5.** üldkoosoleku ja volikogu otsuste elluviimine;
 - 6.23.6.** Mittetulundusühingu eelarve koostamine ja volikogule kinnitamiseks esitamine;
 - 6.23.7.** Mittetulundusühingu majandusaastaaruande koostamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - 6.23.8.** muude ülesannete täitmine, mis põhikirjaga ei ole antud teiste organite pädevusse.
- 6.24.** Juhatuse koosolekud on korralised ja erakorralised. Juhatuse koosolekud kutsub kokku juhataja vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kuus. Erakorralise koosoleku kutsub juhataja kokku 3 päeva jooksul arvates vastavasisulise vähemalt kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis avalduse saamisest, kui seda on nõudnud vähemalt 1/10 juhatuse liikmetest.
- 6.25.** Juhatuse koosoleku kutsub juhataja kokku vähemalt 1 (üks) päevase etteteatamisega. Teates avaldatakse vähemalt koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Teade edastatakse juhatuse liikmetele vähemalt kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis.
- 6.26.** Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% + 1 juhatuse liikmetest. Juhul, kui vajalik kvoorum ei tule kokku, kutsub juhataja hiljemalt 3 kalendripäeva jooksul kokku sama päevakorraga uue juhatuse koosoleku. Teistkordselt kokku kutsutud juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt juhataja.
- 6.27.** Juhatuse koosoleku otsused võetakse vastu, kui nende poolt on 50% + 1 kohal olevatest liikmetest

7. Osakond

- 7.1.** Ühe või mitme maakonna liikmed võivad moodustada juhatuse nõusolekul maakondliku või piirkondliku Mittetulundusühingu osakonna (edaspidi osakond), mis hõlmab vähemalt ühe maakonna territooriumi.
- 7.2.** Osakonnal puudub iseseisev õigus- ja teovõime Mittetulundusühingu esindamiseks.

- 7.3.** Osakond kooskõlastab oma tegevuse Mittetulundusühingu juhatusega. Mittetulundusühingu juhatuse kontrollib osakonna tegevust ning Mittetulundusühingu juhatusel on õigus osakonna otsuseid tühistada. Osakond saab vahendid tegevuse teostamiseks juhatuse otsusel juhatuse määratud ulatuses.
- 7.4.** Osakonna kõrgeim organ on osakonna üldkoosolek. Osakonna üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 7.4.1.** osakonna asukohajärgses maakonnas või piirkonnas kohaliku tegevuse korraldamine;
 - 7.4.2.** osakonna juhi valmimine;
 - 7.4.3.** Mittetulundusühingu juhatusele ettepanekute tegemine nii kohaliku kui ka Mittetulundusühingu üldiste eesmärkide ja tegevuse edendamiseks ja arendamiseks;
 - 7.4.4.** osakonna vara kasutamise korra kehtestamine.
- 7.5.** Osakonna üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Korralise üldkoosoleku kutsub juhataja kokku vähemalt 1 kord aastas. Erakorralise üldkoosoleku kutsub osakonna juhataja kokku 15 kalendripäeva jooksul arvates vastavasisulise kirjaliku avalduse saamisest, kui seda on põhjendatult nõudnud vähemalt 1/10 osakonna liikmetest.
- 7.6.** Osakonna üldkoosoleku kutsub osakonna juhataja kokku vähemalt 7 (seitsme) kalendripäevase etteteatamisega. Teates avaldatakse üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Teade edastatakse osakonna liikmetele vähemalt kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis.
- 7.7.** Osakonna üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohal olevate osakonna liikmete arvust.
- 7.8.** Osakonna üldkoosoleku otsus võetakse vastu, kui selle poolt on 50% + 1 kohal olevatest liikmetest.
- 7.9.** Osakonna igapäevast tegevust juhib ja korraldab osakonna üldkoosoleku poolt valitud osakonna juht.

8. Mittetulundusühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

- 8.1.** Mittetulundusühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise üle otsustab Mittetulundusühingu üldkoosolek.
- 8.2.** Mittetulundusühing lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel, kui Mittetulundusühingu vara on eesmärgi saavutamiseks ilmselt ebapiisav ja piisava vara omandamine lähitulevikus on ebatõenäoline.
- 8.3.** Mittetulundusühingu likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras. Mittetulundusühingu likvideerimisel lähevad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud varad likvideerimiskomisjoni otsusel Mittetulundusühingu eesmärkidega võimalikult sarnaste eesmärkidega avalik- õiguslikule juriidilisele isikule või eraõiguslikule ühingule, mis on kantud tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja ja mille eesmärgid on võimalikult

sarnased Mittetulundusühingu eesmärkidega. Sellise asutuse või ühingu puudumisel antakse allesjäänud varad sarnaste eesmärkide saavutamiseks üle riigile.